

Das fünfte Rad e.V.  
Behindertenhilfe Köpenick  
Geschäftsstelle  
Köpenicker Straße 325 Haus 201  
12555 Berlin

Berlin, 15. Oktober 2021

## Stellenausschreibung

### **Betriebswirt oder Fachwirt (m/w/d) als Mitarbeiter/in der Geschäftsstelle**

- Über uns: Das fünfte Rad e.V. ist ein seit 1990 existierender mittelgroßer Träger der Behindertenhilfe und betreibt in Berlin-Köpenick 16 Einrichtungen für Menschen mit einer seelischen Behinderung und Menschen mit einer geistigen Behinderung. Derzeit beschäftigt der Verein 75 sozialversicherungspflichtige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Der Jahresumsatz belief sich in 2020 auf rd. 4,2 Mio. €.
- Umfang der Stelle: 38,40 Stunden pro Woche (= 100 % der Regelarbeitszeit)
- Beginn der Tätigkeit: 1. Februar 2022
- Ihre Aufgaben:
- Abschluss von Betreuungsverträgen und Verwaltung des Bestands an Betreuungsverträgen und Kostenübernahmen
  - Abrechnung der Betreuungsleistungen mit den Kostenträgern einschließlich der Klärung offener Posten
  - Verwaltung der mit dem Land Berlin abgeschlossenen Leistungsvereinbarungen
  - Führen von Statistiken zur Quantität der abgerechneten Betreuungsleistungen (für die betriebliche Kostenrechnung und für die Qualitäts-Berichterstattung gegenüber dem Land Berlin)
  - Allgemeine Verwaltung:
    - Verwaltung der Bankkonten einschließlich elektronischem Zahlungsverkehr
    - Verwaltung verschiedenster Verträge: Mietverträge, Verträge mit Ver- und Entsorgern, Telekommunika-

Fortsetzung von  
Ihre Aufgaben:

- tionsverträge, Dienstleistungsverträge, Leasingverträge, Versicherungspolicen u.a.m.
- Bearbeitung von Versicherungsfällen
- Einholung und Prüfung von Angeboten sowie Auslösung von Bestellungen und Aufträgen
- Steuerung der Einsätze von Handwerksunternehmen
- Steuerung der Einsätze der Dienstleister in Sachen Arbeitsmedizin und Brandschutz
- Sichtung des Post- und E-Mail-Eingangs und Steuerung der weiteren Erledigung
- Registrierung aller Eingangs-Rechnungen, Prüfung der die Geschäftsstelle betreffenden Eingangs-Rechnungen, Veranlassung der Prüfung aller anderen Eingangs-Rechnungen durch die jeweils betroffenen Betreuungseinrichtungen
- Stellvertretungs-Funktion in Hinsicht auf Personalverwaltung, Personalabrechnung und Hauptkasse

Auf der zu besetzenden Stelle werden in naher und mittlerer Zukunft auch noch anspruchsvolle Projektaufgaben zu bewältigen sein: die Umstellung der Abrechnung der Betreuungsleistungen auf ein neues Vergütungssystem (weg vom Tageskostensatz und hin zur Fachleistungsstunde), die Anpassung der Betreuungsverträge an ein neues Vergütungssystem und die Überführung der Abrechnung mit den Kostenträgern von der Papierform in eine elektronische Form. Ausserdem sollen die Stromversorgungsverträge auf den Bezug von Ökostrom umgestellt werden (ggf. durch den Wechsel zu einem anderen Stromanbieter).

Wir wünschen uns  
von Ihnen:

- einen Abschluss als Betriebswirt/in oder als IHK-Fachwirt/in und eine darauf aufbauende mehrjährige Berufserfahrung (vorzugsweise in der Sozialwirtschaft)
- eine absolut genaue, gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise
- eine ausgeprägte Lern- und Einsatzbereitschaft sowie Flexibilität
- sehr gute Kenntnisse und Fertigkeiten in der Nutzung von MS-Excel und MS-Word
- die sichere Beherrschung von kaufmännischer Korrespondenz sowohl in schriftsprachlicher als auch in formaler Hinsicht

Arbeitsvertrag:

Bei der zu besetzenden Stelle handelt es sich um eine Dauerstelle. Die Erprobung des/der neuen Mitarbeiters/Mitarbeiterin erfolgt im Zuge eines vorgeschalteten befristeten Arbeitsvertra-

Fortsetzung von  
Arbeitsvertrag:

ges. Die Befristung wird sich auf maximal 24 Monate erstrecken; danach – bei zufriedenstellenden Leistungen – Entfristung und Beschäftigung auf unbestimmte Dauer.

Vergütung brutto:

monatlich bei  
38,40 Std./Woche

- Vergütungsgruppe 6 3.200,00 €
- je Kind < 18 Jahre 85,00 €

Der Kinder-Zuschlag fällt nicht weg, wenn ein Kind später das 18. Lebensjahr überschreitet.

Zuzüglich einer nicht garantierten Einmalzahlung am Jahresende (bei 38,40 Stunden pro Woche und einer Betriebszugehörigkeit von mindestens 12 Monaten sind dies 3.200,00 € brutto). Bei der nicht garantierten Einmalzahlung handelt es sich um eine freiwillige Leistung des Arbeitgebers, die in Abhängigkeit von der wirtschaftlichen Lage des Vereins gezahlt wird. Seit der Einführung der Einmalzahlung in das trägereigene Vergütungssystem im Jahr 2004 konnte diese in jedem Kalenderjahr in der vorgesehenen Maximalhöhe geleistet werden. In den ersten 12 Monaten der Betriebszugehörigkeit wird die Einmalzahlung nur anteilig gezahlt, und zwar anteilig zur Anzahl der Monate, in denen bereits Betriebszugehörigkeit bestanden hat. Nach 12 Monaten Betriebszugehörigkeit erhält man dann die volle Einmalzahlung.

Urlaubsanspruch:

- 30 Arbeitstage pro Kalenderjahr
- bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12., wenn diese Tage auf einen Wochentag (Mo - Fr) fallen
- Urlaubsgewährung auch in den ersten 6 Monaten des Beschäftigungsverhältnisses

Arbeitsplatz und -ort:

eigener Büroraum in der Geschäftsstelle des Vereins in der Köpenicker Straße 325 Haus 201 (im Innovationspark Wuhlheide, Nähe S-Bahnhof Wuhlheide)

Einarbeitung:

Zwecks gründlicher und systematischer Einarbeitung des/der neuen Mitarbeiters/Mitarbeiterin wird in der Zeit vom 1. Februar bis 30. April 2022 eine Parallel-Beschäftigung mit der gegenwärtigen Stelleninhaberin stattfinden. Die gegenwärtige Stelleninhaberin wird am 1. Mai 2022 in den Ruhestand eintreten. Für die Parallel-Beschäftigung wird ein weiteres voll ausgestattetes Einzelbüro zur Verfügung stehen. Organisatorische Einzelheiten der Parallel-Beschäftigung werden im Vorstellungsgespräch erläutert werden.

Fortsetzung von  
Einarbeitung:

Die Einarbeitung in die Stellvertretungs-Funktion für Personalverwaltung, Personalabrechnung und Hauptkasse wird zeitlich nachgelagert und Schritt für Schritt stattfinden. Auf jeden Fall wird zusammen mit dem Hersteller unserer Lohnabrechnungsoftware (das ist das Programm „SPLohn“) ein Schulungspaket zusammengestellt werden; etwaige Vorkenntnisse des/der neuen Mitarbeiters/Mitarbeiterin werden dabei selbstverständlich berücksichtigt werden.

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Foto und Zeugniskopien wollen Sie bitte per E-Mail oder auf dem Postweg richten an:

Das fünfte Rad e.V.  
Herrn Siegfried Anders  
Geschäftsführer Kaufmännische Leitung  
Köpenicker Straße 325 Haus 201  
12555 Berlin

<mailto:anders@das-fuenfte-rad-ev.de>

Bitte beachten Sie, dass wir nur an Bewerbungen von Personen interessiert sind, die eine langfristige Zusammenarbeit anstreben.

Informationen über den Verein Das fünfte Rad e.V. und die von ihm betriebenen Einrichtungen können Sie dem Internet-Auftritt des Vereins entnehmen: <https://www.das-fuenfte-rad-ev.de/>. Wir verweisen in diesem Zusammenhang insbesondere auf die Transparenz-Seite.

Bitte, beachten Sie die Informationspflichten gemäß Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) für das Bewerbungsverfahren auf der nachfolgenden Seite.

## Informationspflichten gemäß DSGVO Bewerbung Arbeitsverhältnis

1. Verantwortlich für die Datenverarbeitung:

Das fünfte Rad e.V.  
Behindertenhilfe Köpenick  
Köpenicker Straße 325 Haus 201  
12555 Berlin

Datenschutzbeauftragter:  
Gerd-Jürgen Golze  
Kirchstraße 11  
10557 Berlin  
E-Mail: [dsb@j-golze.de](mailto:dsb@j-golze.de)

2. Die personenbezogenen Daten werden zur Vertragsanbahnung im Beschäftigtenverhältnis verarbeitet. Die Rechtsgrundlage ergibt sich aus § 26 BDSG, Art. 88 DSGVO.
3. Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:  

Geschäftsführung, Personalverwaltung, allgemeine Verwaltung, zuständiger Projektbereich
4. Es findet keine Datenübertragung in ein Drittland außerhalb der EU statt.
5. Die Dauer der Speicherung erfolgt über die Dauer des Bewerbungsverfahrens und bis alle Einspruchsfristen abgelaufen sind.
6. Sie können Auskunft erhalten über Daten, die in Hinsicht auf Ihre Person gespeichert wurden. Sie können bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung fordern. Sie können bei unzulässiger Datenspeicherung die Löschung, ggf. die Einschränkung der Verarbeitung der Daten fordern.
7. Es besteht ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde:

Berliner Beauftragte für Daten-  
schutz und Informationsfreiheit  
Friedrichstraße 219  
10969 Berlin

8. Die Bereitstellung der Daten ist für das Bewerbungsverfahren notwendig.
9. Es erfolgt keine automatisierte Entscheidung.